

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22.11.2021

г. Ставрополь

№ 2642

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 31.03.2020 № 455

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 31.03.2020 № 455 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Ставрополя
от 22.11.2021 № 2642

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 31.03.2020 № 455

1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, и не должен превышать:

1) 60 календарных дней (далее - дни) за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента;

2) 30 дней в случае, если запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, не должен превышать 3 дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 14 Административного регламента.

Срок подготовки уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 14 Административного регламента.

Сроком выдачи документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, является последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга считается предоставленной с момента получения заявителем ее результата либо по истечении срока предоставления муниципальной услуги, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и условиях его получения.»

2. В пункте 14 таблицу дополнить строкой 5 следующего содержания:

«5.	Информационные и демонстрационные материалы по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее - информационные и демонстрационные материалы), за исключением случая, если запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент по инициативе заявителя».
-----	--

3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписываются с использованием простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи.

В случае если при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявитель имеет право на получение муниципальной услуги посредством обращения в Центр с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае Центр направляет в Комитет заявление, подписанное уполномоченным специалистом Центра и скрепленное печатью Центра, а также документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной Центром копии комплексного запроса.».

4. Пункт 5 таблицы, приведенной в пункте 16, исключить.

5. В пункте 18 после слова «признание» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

6. Подпункт 5 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«5) подготовка и проведение общественных обсуждений по проекту правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо подготовка документов, свидетельствующих о включении в градостроительный регламент запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства по инициативе заявителя;».

7. В пункте 45:

1) в подпункте 1 после слова «действительности» дополнить словами «усиленной квалифицированной», после слова «подписаны» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

2) в абзаце втором подпункта 2 после слова «действительности» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

8. Наименование раздела «Подготовка и проведение общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, подготовка и утверждение градостроительного заключения о возможности (невозможности) предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и проведение общественных обсуждений по проекту правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо подготовка документов, свидетельствующих о включении в градостроительный регламент запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства по инициативе заявителя».

9. В пункте 67 слово «Комиссию» заменить словом «Комитет».

10. В пункте 68 слова «3 дней» заменить словами «1 дня».

11. Пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Секретарь Комиссии не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных пунктами 14, 16 Административного регламента:

1) в случае включения в градостроительный регламент запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства по инициативе заявителя осуществляет подготовку выписки из протокола заседания Комиссии, копии постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, направление указанных документов, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет;

2) в случае если запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства не был включен в градостроительный регламент по инициативе заявителя, осуществляет:

а) направление почтовым отправлением сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов

капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

б) направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных пунктами 14, 16 Административного регламента, в отдел подготовки градостроительной документации управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя (далее – комитет градостроительства) для подготовки градостроительного заключения.».

12. В пункте 70:

1) в абзаце первом слова «Комитета в течение 8 дней» заменить словами «комитета градостроительства в течение 3 дней»;

2) в подпункте 3 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

13. В пункте 71 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

14. В пункте 72 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

15. В пункте 73 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

16. В пункте 74 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

17. В пункте 75 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

18. В пункте 78:

1) в абзаце первом слова «11 дней» заменить словами «7 дней»;

2) в подпункте 3 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства»;

3) в подпункте 4 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

19. В пункте 84 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

20. Дополнить пунктом 84¹ следующего содержания:

«84¹. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, информационные и демонстрационные материалы размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, составляющий 4 дня.».

21. В подпункте 2 пункта 88 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

22. В пункте 89 слово «Комитета» заменить словами «комитета градостроительства».

23. В подпункте 2 пункта 91 слова «(далее - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги) в отдел формирования земельных участков Комитета» заменить словами «в Комитет».

24. Пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Максимальный срок исполнения административной процедуры исчисляется со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных пунктами 14, 16 Административного регламента, и не может превышать:

1) 10 дней в случае включения в градостроительный регламент запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства по инициативе заявителя;

2) 40 дней в случае если запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства не был включен в градостроительный регламент по инициативе заявителя.».

25. Дополнить пунктом 93¹ следующего содержания:

«93¹. Административная процедура заканчивается направлением в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, предусмотренных пунктами 14, 16 Административного регламента, а также выписки из протокола заседания Комиссии и копии постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края либо рекомендации главе города Ставрополя, копии протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений (далее - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги).».

26. Абзац первый пункта 94 изложить в следующей редакции:

«94. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

27. В пункте 95 слова «3 дней» заменить словами «2 дней», слова «с учетом» заменить словами «в том числе с учетом».

28. В пункте 102 слова «7 дней» заменить словами «5 дней».

29. В пункте 112 слова «7 дней» заменить словами «8 дней».

30. В пункте 113 слова «14 дней» заменить словами «13 дней».

31. Приложение 3 «Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

32. В приложении 5 «Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме» после слов «с недействительностью» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

Приложение 3

к постановлению администрации
города Ставрополя
от _____ № _____

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
о предоставлении муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка и (или) объекта капитального строительства (для
юридических лиц)

		Комиссия по землепользованию и застройке города Ставрополя
ЗАЯВЛЕНИЕ		
1	2	3
1.	Полное наименование	
2.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Место нахождения (адрес) земельного участка и (или) объекта капитального строительства	
5.	Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	
6.	Испрашиваемый условно разрешенный вид использования	
7.	Вид права на земельный участок	
8.	Площадь земельного участка	
9.	Кадастровый номер земельного участка	
10.	На земельном участке расположены следующие здания, сооружения (указываются кадастровые (условные, инвентарные) номера)	
11.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	
12.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
13.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

1	2	3
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
14.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем	
_____		_____
(подпись)		(инициалы, фамилия)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (для физических лиц)

		Комиссия по землепользованию и застройке города Ставрополя
ЗАЯВЛЕНИЕ		
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Место жительства	
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.	Место нахождения (адрес) земельного участка и (или) объекта капитального строительства	
5.	Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	

1	2	3
6.	Испрашиваемый условно разрешенный вид использования	
7.	Вид права на земельный участок	
8.	Площадь земельного участка	
9.	Кадастровый номер земельного участка	
10.	На земельном участке расположены следующие здания, сооружения (указываются кадастровые (условные, инвентарные) номера)	
11.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	
12.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
13.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
14.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем	
_____		_____
(подпись)		(инициалы, фамилия)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

